



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2016 г.

№ 2135

Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств

В соответствии с пунктом 11.2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования – город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным лицом за ведение электронного парковочного реестра назначить начальника управления транспорта Каплинского А.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Д. Трушкина.

Порядок
формирования и ведения электронного
парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на размещение на безвозмездной основе на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования – город Рязань, транспортных средств, указанных в подпункте 3 пункта 11.1 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования – город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-П, и устанавливает порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра (далее - Реестр) и оформления парковочных свидетельств на территории города Рязани.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-П.

1.3. Резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно жилое помещение и не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

1.4. Резиденту разрешается изменять запись о транспортном средстве в парковочном свидетельстве не ранее чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о парковочном свидетельстве.

1.5. Парковочное свидетельство признается действующим со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в Реестр, и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства в Реестр.

1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается на один год со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве, (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения, в случае если резидент проживает на основании договора найма служебного жилого помещения).

1.7. Резидент может подать заявление о внесении в Реестр сведений о продлении срока действия парковочного свидетельства заблаговременно, но не ранее 2 месяцев до окончания действия парковочного свидетельства.

1.8. Парковочные свидетельства аннулируются на основании заявления резидента или его представителя, а также при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:

1) смерть резидента, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности на жилое помещение, доли в праве собственности на жилое помещение, в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани - управление транспорта администрации города Рязани (далее - уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани).

2.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

2.3. В Реестр вносятся реестровые записи о парковочных свидетельствах, о продлении срока действия парковочных свидетельств, сведения об изменении записей о транспортных средствах в парковочных свидетельствах, об аннулировании парковочных свидетельств.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер парковочного свидетельства, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество резидента;

- 3) дата рождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- 4) адрес жилого помещения, владение и пользование которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве;
- 5) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;
- 6) адрес (адреса) парковки (парковок), на территории которой (которых) действует парковочное свидетельство;
- 7) дата внесения записи о парковочном свидетельстве;
- 8) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в парковочном свидетельстве;
- 9) дата внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства;
- 10) срок действия парковочного свидетельства.

2.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению ежедневно после 20 часов 00 минут.

2.6. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями муниципального образования – город Рязань.

2.7. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

2.8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется в установленном порядке специализированными средствами защиты информации.

3. Оформление парковочных свидетельств

3.1. Оформление парковочных свидетельств осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани - управление транспорта администрации города Рязани (далее - уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани).

3.2. Парковочное свидетельство представляет собой запись в электронном виде в Реестре.

3.3. Парковочные свидетельства дают право на безвозмездное размещение транспортного средства на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования – город Рязань, в пределах платной парковочной зоны в соответствии

с перечнем домов, утверждаемым постановлением администрации города Рязани, где расположено жилое помещение, которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II.

3.4. Внесение в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах (в случаях замены транспортного средства; изменения фамилии, имени, отчества резидента; изменения адреса или замены жилого помещения, которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II), о продлении срока действия парковочных свидетельств и об аннулировании записей о парковочных свидетельствах осуществляется без взимания платы.

3.5. В качестве заявителей выступают резиденты.

3.6. Для внесения в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах, о продлении срока действия парковочных свидетельств заявитель либо его представитель подает в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани заявление о внесении в Реестр записи/сведений, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Заявитель вправе подать заявление о внесении в Реестр записи/сведений об изменении записи о транспортном средстве в парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства повторно в форме электронного документа с использованием электронного портала Единого парковочного пространства города Рязани через личный кабинет, при этом предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении в Реестр записей о парковочных свидетельствах/сведений об изменении записи в парковочном свидетельстве/сведений о продлении срока действия парковочных свидетельств:

3.7.1. Заявление о внесении в Реестр записи/сведений (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку).

3.7.2. Копия документа о праве собственности резидента на жилое помещение;

3.7.3. Копия договора социального найма жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.4. Копия договора найма служебного жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.5. Копия документа, подтверждающего право резидента на пользование муниципальным жилым помещением, предоставленным по договору найма до 01.03.2005 - в случае обращения резидента на основании такого документа;

3.7.6. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;

3.7.7. Заявление (подписанное лично заявителем) о даче согласия на обработку содержащихся в заявлении персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (в случае обращения представителя резидента).

Заявитель вправе подать заявление через организации почтовой связи. В этом случае заявление подписывается лично заявителем, а копии документов направляются через организации почтовой связи, верность этих копий должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

3.8. Для внесения в Реестр сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства заявитель либо его представитель подает в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани заявление (примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку), а также предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предьявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием электронного портала Единого парковочного пространства города Рязани через личный кабинет, предоставление документа, удостоверяющего личность резидента не требуется.

3.9. Документ, представляемый заявителем для внесения в Реестр сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства:

- заявление о внесении в Реестр записи/сведений.

3.10. Заявитель вправе не представлять в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани, следующие документы:

- копия документа о праве собственности резидента на жилое помещение, возникшее после 1998 года;

- копия договора социального найма, заключенного с резидентом после 01.03.2005;

- копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства.

3.10.1. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3.10, уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани самостоятельно запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся.

3.11. При личном обращении заявитель одновременно с копиями документов представляет их подлинники. Работник, осуществляющий прием заявления, после сличения копий документов с их подлинниками приобщает копии к материалам дела с целью внесения записи/сведений в Реестр, а подлинники документов возвращает заявителю.

3.12. В случае если для внесения записи/сведений в Реестр необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом.

3.13. Заявитель вправе просить, пронумеровать листы в заявлении (либо приложенном к нему документе), объем которого превышает один лист.

3.14. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 15 рабочих дней.

3.15. Отказ в приеме документов не допускается.

3.16. Основаниями для отказа внесения записи/сведений в Реестр, являются:

- не представление заявителем полного пакета документов, установленного пунктами 3.7.1, 3.7.2 (в случае возникновения права собственности на жилое помещение у резидента до 1998 года), 3.7.4, 3.7.7 настоящего Порядка, а также неправильное оформление и (или) неполное заполнение заявлений;

- отсутствие в письменном заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) заявителя или почтового адреса, по которому должно быть направлено уведомление о результатах рассмотрения заявления;

- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также, если документы исполнены карандашом;

- поступление заявления от лица, не имеющего полномочий на обращение;

- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления;
- отсутствие у заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр;
- отсутствие в Реестре записи о действующем парковочном свидетельстве – при поступлении заявления о внесении в Реестр записи/сведений об изменении записи в парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства.

3.17. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых возложена на него.

Заявление
о внесении в электронный парковочный реестр записи/сведений

Прошу внести в электронный парковочный реестр запись о парковочном свидетельстве/сведения об изменении записи о транспортном средстве в парковочном свидетельстве _____/сведения о продлении действия парковочного свидетельства/сведения об аннулировании записи парковочного свидетельства _____. (нужное подчеркнуть)

_____.
(указывается основание для обращения)

Данные заявителя:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа _____ серия _____

№ документа _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

СНИЛС: _____

Адрес регистрации: _____

Место жительства: _____

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа _____ серия _____

№ документа _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Место жительства: _____

Данные о транспортном средстве (ТС):

Марка и государственный регистрационный знак транспортного средства:

_____.

Все поля являются обязательными для заполнения.

Прилагаю следующие документы, необходимые для внесения в электронный парковочный реестр записи/сведений (в подлиннике и копии):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, (в случае обращения представителя заявителя).
3. Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего.
4. Копия документа о праве собственности резидента на жилое помещение.
5. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения (в случае обращения на основании такого договора).
6. Копия договора найма служебного жилого помещения (в случае обращения на основании такого договора).

7. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

8. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства.

9. Иные документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя)_____

В целях оформления парковочного свидетельства, а также формирования и ведения Реестра даю согласие на обработку содержащихся в заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, блокирование, обезличивание, уничтожение), указанных мною в заявлении персональных данных.

Подпись резидента или представителя резидента (в случае обращения представителя резидента)

_____ / _____ /

Служебные отметки	
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись заявителя
Заявление поступило	
Дата: _____ вх. №: _____	
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление _____	
Внесена запись в реестр парковочных свидетельств: (характер записи: внесена запись о свидетельстве/изменена запись о свидетельстве/продлено действие свидетельства)	
Дата: _____	

Заявление

о даче согласия на обработку содержащихся в заявлении персональных данных

Я, Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: тип документа _____

серия _____ № документа _____

Кем выдан _____ когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Место жительства: _____

даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу, блокирование, обезличивание, уничтожение в целях оформления парковочного свидетельства, а также формирования и ведения Реестра.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подпись резидента

_____ / _____ /

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. вх. №: _____